



# มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

## คำร้องขอลงทะเบียนเรียน/ Request for Registration

สำนักทะเบียนและประมวลผล
เลขที่ .....
วันที่ .....

เรียน .....

วันที่ .....

To (อาจารย์ที่ปรึกษา/Advisor)

Date DD/MM/YY

ชื่อนิสิต (นาย/นาง/นางสาว) ..... ตัวบรรจง

Student's name (Mr./Mrs./Miss) ..... Print name

รหัสประจำตัวนิสิต [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] นิสิตชั้นปีที่ ..... คณะ.....  
Student ID Number Academic Level Faculty

สาขา ..... หมายเลขโทรศัพท์ ..... Email.....  
Major Field Phone number

มีความประสงค์

Request for

- ลงทะเบียนเรียนล่าช้าหรือรักษาสถานภาพนิสิตล่าช้า (แนบ KU 1)  
Late Registration or Late Maintain student status (Attach KU 1)
- เพิ่มหรือถอนรายวิชาล่าช้า (แนบ KU 3)  
Late Add or Drop (Attach KU 3)
- ลงทะเบียนเกิน 22 หน่วยกิตสำหรับภาคต้นหรือปลาย หรือลงทะเบียนเกิน 7 หน่วยกิตสำหรับภาคฤดูร้อน (แนบ KU 3)  
Registration over 22 credits for a regular semester or 7 credits for Summer Session (Attach KU 3)
- ลงทะเบียนต่ำกว่า 9 หน่วยกิต Registration less than 9 credits
- ผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา Postpone tuition and fee payments  
ภาค ..... ปีการศึกษา .....  
Semester Academic Year
- ย้ายคณะ หรือเปลี่ยนสาขาวิชาเอก Transferring to another Faculty or Changing the major subject  
จาก ..... เป็น .....  
From To

เนื่องจาก Reason(s) for the request

.....  
.....

ลงนามนิสิต/ผู้ดำเนินการแทน .....

Student/Person Requesting Signature

วันที่ .....

Date

<p>①เรียน หัวหน้าภาค</p> <p>To Head of department</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ Approved</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ Denied</p> <p>ลงนาม/Signature .....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p> <p>อาจารย์ที่ปรึกษา Advisor</p>	<p>②เรียน คณบดี</p> <p>To Dean</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ Approved</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ Denied</p> <p>ลงนาม/Signature .....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p> <p>หัวหน้าภาควิชา Head of Department</p>
<p>③คำพิจารณาของคณบดีเจ้าสังกัด</p> <p>Dean's decision</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ Approved</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ Denied</p> <p>ลงนาม/Signature .....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p> <p>คณบดี Dean</p>	<p>④เรียน ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล</p> <p>To Director of the Office of the Registrar</p> <p>เพื่อโปรดดำเนินการ</p> <p>to be processed</p> <p>ลงนาม/Signature .....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>